



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
مدیریت تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

(مصوب جلسه ۱۰۴ شورای دانشگاه گلستان مورخ ۱۶/۱۰/۱۳۹۷)

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آئین نامه
<p>مقدمه</p> <p>به استناد ماده ۱۲ و ۲۹ آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی که طی نامه شماره ۲/۱۶۵۲۴۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۲ ابلاغ گردیده است، این شیوه نامه برای اجرای هر چه بهتر آن آئین نامه تهیه و تنظیم گردیده است.</p>	<p>مقدمه</p> <p>به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۱: هدف</p> <p>تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۲: تعاریف</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. وزارت: وزارت علوم و تحقیقات و فناوری است. ۲. موسسه: هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهش (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند. ۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند. <p>ادامه دارد</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ادامه ماده ۲: تعاریف</p> <p>۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.</p> <p>۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.</p> <p>۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.</p> <p>۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.</p> <p>۸. حضور: شیوه‌ای از آموزش که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.</p> <p>۹. غیرحضور: شیوه‌ای از آموزش که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.</p> <p>۱۰. نیمه حضور: شیوه‌ای از آموزش که بخشی از آن به صورت حضوری و بخش دیگر آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.</p> <p>۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضا هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان موسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.</p> <p>۱۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می‌شود.</p> <p>۱۳. مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.</p> <p>۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.</p> <p>ادامه دارد</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ادامه ماده ۲: تعاریف</p> <p>۱۵. واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجوی در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درس نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.</p> <p>۱۶. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.</p> <p>۱۷. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، ضروری است.</p> <p>۱۸. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.</p> <p>۱۹. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.</p> <p>۲۰. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحد های درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.</p> <p>۲۱. شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.</p> <p>۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات پایانی است.</p> <p>۲۳. پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.</p> <p>۲۴. هیات داوران: اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می‌شوند.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۳ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۳: شرایط ورود به دوره</p> <p>- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط.</p> <p>- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت.</p> <p>- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۴ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۴</p> <p>آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.</p> <p>تبصره. موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۵ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۵</p> <p>موسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۶ آیین نامه:</p> <p>۱- اعطای مجوز افزایش سنوات در نیمسال پنجم، تحت اختیار شورای آموزشی دانشکده است. دانشجو موظف است درخواست افزایش سنوات در نیمسال پنجم را قبل از اتمام سنوات به تایید استاد راهنما و مدیرگروه رسانده و به معاون آموزشی دانشکده جهت طرح در شورای دانشکده تحویل دهد. مخالفت دانشکده با افزایش سنوات در نیمسال پنجم، جهت بازبینی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل طرح است.</p> <p>۲- دانشجو موظف است به منظور تمدید سنوات برای نیمسال ششم با ارائه مدارک و مستندات لازم در پایان نیمسال پنجم نسبت به تکمیل فرم تمدید سنوات جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.</p> <p>ادامه دارد</p>	<p>ماده ۶</p> <p>مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.</p> <p>تبصره. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۶ آیین نامه:</p> <p>۳- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد روزانه دارای آموزش رایگان که اتمام پایان نامه آنها در نیمسال ششم انجام می گردد، موظف به پرداخت شهریه ثابت نیمسال ششم، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه گلستان در سال ورودی دانشجو می باشند.</p>	
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۷ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۷</p> <p>تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.</p> <p>تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۸ آیین نامه:</p> <p>۱- حد نصاب تشکیل هر یک از جلسات کلاس درس، چهار نفر می باشد. تشکیل کلاس های زیر حد نصاب نیاز به اخذ مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه دارد.</p> <p>۲- ارائه دروس در مقطع کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد ممنوع است.</p>	<p>ماده ۸</p> <p>چگونگی و ترتیب ارائه دروس در هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۹ آیین نامه:</p> <p>۱-دروس جبرانی الزاما در طول دوره کارشناسی ارشد همزمان با دروس اصلی ارائه می گردد.</p> <p>۲- دروس جبرانی الزاماً باید از واحدهای دوره کارشناسی رشته مربوط و به شرط حضور دانشجویان در کلاسهای کارشناسی ارائه شود.</p> <p>۳- ارائه دروس جبرانی به صورت معرفی به استاد برای آندسته از دانشجویانی که دوره کارشناسی آن رشته در دانشگاه دایر نیست، بلامانع می باشد.</p> <p>۴- در صورتی که از مجموع واحدهای اخذ شده در یک نیمسال، حداقل ۸ واحد آن مربوط به دروس جبرانی باشد، یک نیمسال تحصیلی به سنوات مجاز تحصیلی دانشجو اضافه خواهد شد.</p>	<p>ماده ۹</p> <p>تعداد واحدهای درس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.</p> <p>تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء موسسه از دانشجو دریافت می شود.</p> <p>تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۰ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۱۰</p> <p>در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.</p> <p>تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۱ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۱۱</p> <p>تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۲ آیین نامه:</p> <p>۱- تقویم آموزشی هر ساله توسط معاونت آموزشی تهیه و پس از تصویب در شورای دانشگاه در صفحه اصلی وبسایت دانشگاه گلستان اطلاع‌رسانی خواهد شد.</p> <p>۲- اعلام و ثبت نمره در سامانه گلستان هفت روز بعد از برگزاری امتحان توسط استاد درس انجام خواهد شد. دانشجوی مکلف است حداکثر تا سه روز پس از ثبت و درج نمره توسط استاد، اعتراض خود را در سامانه مذکور اعلام نماید تا استاد مربوطه بتواند نسبت به تأیید نهایی نمره، اقدام لازم را بعمل آورد.</p> <p>۳- حذف و اضافه توسط دانشجو در سامانه آموزشی گلستان براساس تقویم آموزشی انجام می‌گیرد و تعداد واحدهای باقیمانده در همان نیمسال نباید به کمتر از هشت واحد درسی برسد. در صورت خاص بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۴ همین آیین نامه عمل گردد.</p> <p>۴- حذف اضطراری (تک درس) بلامانع می‌باشد و تعداد واحدهای باقیمانده در همان نیمسال نباید به کمتر از هشت واحد درسی برسد. در موارد خاص، طبق تبصره ۲ ماده ۱۴ همین آیین نامه عمل گردد.</p> <p>ادامه دارد</p>	<p>ماده ۱۲</p> <p>برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۱۲ آیین نامه:</p> <p>۵- دانشکده حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان ثبت نام نکرده را بدلیل عدم مراجعه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید. بررسی علت عدم ثبت نام و تصمیم گیری نهایی در این باره برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p> <p>۶- دانشجو بعد از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال های بعدی مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب مجدد پایان نامه است.</p>	
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۳ آیین نامه:</p> <p>حداقل ۱۲ نمره ارزیابی یک درس باید مربوط به آزمون پایانی باشد.</p>	<p>ماده ۱۳</p> <p>ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۴ آیین نامه:</p> <p>غیبت دانشجو در بیش از سه شانزدهم مجموع جلسات کلاس یک درس مجاز نیست.</p>	<p>ماده ۱۴</p> <p>حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.</p> <p>تبصره ۱. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود.</p> <p>ادامه دارد</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
	<p style="text-align: right;">ادامه ماده ۱۴:</p> <p>تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.</p> <p>تبصره ۳. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۵ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p style="text-align: right;">ماده ۱۵</p> <p>در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۶ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p style="text-align: right;">ماده ۱۶</p> <p>حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.</p> <p>تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.</p> <p>تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۷ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۱۷</p> <p>چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.</p> <p>تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۸ آیین نامه:</p> <p>۱- مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیلی، به دانشجو تعلق نمی گیرد. در شرایط خاص، درخواست دانشجو با ذکر دلایل توجیهی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.</p> <p>۲- زمان ارائه درخواست مرخصی تحصیلی نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع آن نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزشی دانشگاه می باشد.</p>	<p>ماده ۱۸</p> <p>دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.</p> <p>تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۹ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۱۹</p> <p>دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.</p> <p>تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، برعهده مؤسسه است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p align="center">شیوه نامه اجرایی ماده ۲۰ آیین نامه:</p> <p>۱- درخواست میهمانی دانشجو در شرایط خاص به همراه مستندات مربوطه در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی و تصمیم گیری است.</p> <p>۲- معادل سازی براساس نظر گروه آموزشی انجام می گیرد.</p> <p>۳- تنها دروس گذرانده شده از دانشگاه‌های دولتی، با تایید گروه آموزشی ذیربط، قابل معادل سازی و پذیرش هستند.</p> <p>۴- معادل سازی نمرات بین ۱۲ تا ۱۴ پس از تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع می باشد.</p>	<p align="center">ماده ۲۰</p> <p>تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.</p> <p>تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.</p> <p>تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.</p>
<p align="center">شیوه نامه اجرایی ماده ۲۱ آیین نامه:</p> <p>۱- دانشجو موظف است: الف- پیشنهادیه پایان نامه خود را قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی از طریق سامانه گلستان و در قالب فرم پیشنهادیه پایان نامه تدوین نموده و آن را بترتیب در سامانه های پیشینه پژوهش، همانندجو و مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (IranDoc) ثبت و برای انجام داوری به شورای گروه ارائه نماید. ب- پس از انجام اصلاحات داوری و ویرایش در IranDoc به تایید مدیر گروه برساند. ج- پس از آن بترتیب جهت تصویب نهایی به معاونت آموزشی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.</p> <p>۲- اخذ واحد پایان نامه منوط به تصویب پیشنهادیه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تایید نهایی در سامانه گلستان است. همچنین انتخاب مجدد پایان نامه در نیمسال های بعدی منوط به تکمیل و ارائه گزارش پیشرفت کار به گروه و تایید نهایی آن در سامانه است. این بند شامل دانشجویان مشمول ماده ۲۵ آیین نامه حاضر نمی شود.</p> <p align="right">ادامه دارد</p>	<p align="center">ماده ۲۱</p> <p>دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.</p> <p>تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود.</p> <p>تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۲۱ آیین نامه:</p> <p>۳- عنوان پایان نامه پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه رسمیت می یابد.</p> <p>۴- تغییر در عنوان، اضافه کردن استاد راهنمای دوم یا مشاور در پایان نامه پس از تصویب پیشنهادیه با درخواست کتبی استاد(ان) راهنما به گروه آموزشی، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر تا ۴۵ روز بعد از شروع نیمسال چهارم تحصیلی دانشجوی امکان پذیر است.</p> <p>۵- بین زمان تصویب پیشنهادیه و زمان دفاع از پایان نامه، حداقل باید چهار ماه فاصله باشد. در صورت تغییرات در پیشنهادیه، زمان تصویب این تغییرات در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بجای زمان تصویب پیشنهادیه ملاک خواهد بود.</p> <p>۶- حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از تیم هدایت پایان نامه با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ارسال پایان نامه به داوری امکان پذیر است. در موارد خاص تصمیم گیری برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p> <p>۷- شرایط استاد(ان) راهنما: استاد راهنمای اول بایستی عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه گلستان باشد و راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد بصورت مستقل، مستلزم حداقل یک نیمسال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه گلستان و یا یکی از دانشگاه های دولتی می باشد. ضمناً برای راهنمایی پایان نامه بصورت مستقل یا مشترک، هر عضو هیأت علمی می تواند برمبنای رشته/گرایش تحصیلی (مدرک دکترا) و یا زمینه تحقیقاتی مرتبط با رشته/گرایش تحصیلی خود، برابر شیوه نامه اجرایی تعیین ظرفیت راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد، مسئولیت راهنمایی پایان نامه را برعهده بگیرد.</p> <p>۸- بنا به ضرورت و به تشخیص گروه آموزشی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم که عضو هیات علمی شاغل در یکی از دانشگاه ها یا پژوهشگاه های دولتی و یا عضو هیات علمی بازنشسته دانشگاه گلستان باشد، بلامانع است.</p> <p>۹- اعضاء هیأت علمی سایر موسسات آموزشی-پژوهشی که دانش آموخته دانشگاه های دولتی یا خارجی مورد تایید وزارت علوم هستند، با تایید گروه آموزشی می توانند استاد راهنمای دوم باشند.</p> <p>ادامه دارد</p>	

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۲۱ آیین نامه:</p> <p>۱۰- پیشنهادیه پایان نامه باید توسط حداقل یک داور مورد ارزیابی قرار گیرد.</p> <p>۱۱- داوران پیشنهادیه پایان نامه باید حداقل استادیار و متخصص آن رشته باشند و یا در آن زمینه، فعالیت تحقیقاتی لازم را داشته باشند.</p> <p>۱۲- داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد برای استاد مشاور الزامی است.</p>	
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۲ آیین نامه:</p> <p>۱- هیأت داوران شامل: (۱) استاد(ان) راهنما، (۲) استاد(ان) مشاور، (۳) دو داور با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و (۴) نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشکده تعیین و بدون حق رأی در جلسه دفاع شرکت می کند.</p> <p>۲) حضور استاد راهنمای اول، هر دو داور و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. نمره نهایی ارزیابی در حضور هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع ملاک خواهد بود و قابل تغییر نیست.</p> <p>۳) ترجیحاً یک نفر از داوران پایان نامه باید از داوران پیشنهادیه پایان نامه باشد.</p> <p>۴) داور پایان نامه در صورت وجود متخصص مربوطه، باید از داخل دانشگاه انتخاب شود.</p> <p>۵) داوران پایان نامه باید شرایط مندرج در داوری پیشنهادیه پایان نامه را دارا باشند.</p> <p>۶) دانشجو موظف است دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع دو نسخه از پایان نامه، دو نسخه از پیشنهادیه پایان نامه تایید شده و دو نسخه فرم داوری پایان نامه را به مدیر گروه تسلیم نماید.</p> <p>ادامه دارد</p>	<p>ماده ۲۲</p> <p>دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۲۲ آیین نامه:</p> <p>۷- تعیین تاریخ دفاع، منوط به اخذ کلیه مجوزهای قانونی مراحل دفاع می باشد.</p> <p>۸- مهلت برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در نیمسال اول ۳۰ بهمن ماه و در نیمسال دوم ۱۵ تیرماه یا در فاصله زمانی ۲۰ لغایت ۳۱ شهریورماه است.</p> <p>۹- اجازه دفاع صرفاً منوط به تایید نظر داوران است و در صورت رد پایان نامه توسط یکی از داوران، گروه آموزشی می تواند داوری پایان نامه را همراه با نظر رد این داور، به داور سوم ارجاع دهد. نظر داور سوم ملاک عمل برای انجام فرایند دفاع می باشد.</p> <p>۱۰- چنانچه ارزشیابی پایان نامه طبق ماده ۲۳، مردود تشخیص داده شد، دانشجو مجاز است حداکثر در طول یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاع شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.</p> <p>۱۱- دانشجو موظف است حداکثر سه ماه بعد از دفاع، اصلاحات داوران را انجام و پایان نامه صحافی شده خود را به دانشکده تحویل دهد. پس از انقضای این مدت، دانشجو مشمول جریمه دیرکرد شده و با وی مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد. تصمیم گیری در این مورد با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p> <p>ادامه دارد</p>	

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۲۲ آیین نامه:</p> <p>۱۲- در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن برعهده شورایی متشکل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده (یا رئیس دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی (یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه) می‌باشد.</p>	
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۳ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۲۳</p> <p>نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مردود (کمتر از ۱۴) • متوسط (۱۴-۱۵/۹۹) • خوب (۱۶-۱۷/۹۹) • خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) • عالی (۱۹-۲۰)
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۴ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۲۴</p> <p>ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.</p> <p>تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می‌شود.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p style="text-align: center;">شیوه نامه اجرایی ماده ۲۵ آیین نامه:</p> <p>۱- دانشجوی متقاضی تغییر شیوه به آموزشی باید درخواست خود را پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی با میانگین حداقل ۱۴ و اخذ واحد پایان نامه در سامانه گلستان و با توجه به مدت مجاز تحصیل، به گروه آموزشی ارائه نماید. برای این دانشجویان اخذ واحد پایان نامه بدون ارائه پیشنهادیه امکان پذیر است. این درخواست پس از بررسی و اعلام نظر گروه آموزشی و شورای دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصمیم گیری نهایی خواهد شد.</p> <p>۲- اجرای این ماده برای ارائه واحد یا واحدهای درسی در صورتی امکان پذیر است که تعداد دانشجویان متقاضی به حد نصاب تشکیل کلاس برسند. در غیر این صورت تصمیم گیری درباره نحوه اجرای آن با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.</p> <p>۳- دانشجوی متقاضی شیوه آموزش محور، باید قبل از ارائه درخواست خود، کلیه هزینه های انجام شده از محل پژوهانه را پرداخت کند و کلیه اقلام خریداری شده را با تایید مراتب از طرف استاد راهنما و گروه ذیربط تحویل دهد.</p> <p>۴- دروس جایگزین پایان نامه، باید از گرایش ها و یا رشته های مرتبط موجود در دانشگاه طبق نظر گروه آموزشی انتخاب شود.</p> <p>۵- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت استفاده از این ماده، ملزم به پرداخت شهریه دروس معادل واحد پایان نامه، همانند دانشجویان نوبت دوم هم ورودی خود می باشد.</p>	<p style="text-align: center;">ماده ۲۵</p> <p>چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود، نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.</p> <p>تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۶ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۲۶</p> <p>چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.</p> <p>تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی پس از اتمام پایان نامه از سوی موسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۷ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۲۷</p> <p>تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی و پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۸ آیین نامه:</p> <p>کلیه مراحل تصویب، داوری، دفاع تا تحویل نهایی نسخه های چاپ شده پایان نامه در قالب فرم هایی است که از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و در سامانه بارگذاری می گردد. هرگونه تغییر، اصلاح یا بازنگری فرمها برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p>	<p>ماده ۲۸</p> <p>موسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۹ آیین نامه:</p> <p>تصمیم‌گیری درباره مواردی که در این شیوه‌نامه صراحتاً مطرح نگردیده است، برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.</p>	<p>ماده ۲۹</p> <p>مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، برعهده موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن برعهده معاون آموزشی وزارت است.</p>
<p>این شیوه نامه اجرایی در جلسه شماره ۱۰۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۶ در شورای دانشگاه گلستان پس از اولین بازنگری دو سالانه مورد بررسی مجدد و تصویب قرار گرفت و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم‌الاجرا است.</p>	<p>ماده ۳۰</p> <p>این آیین‌نامه در یک مقدمه، ماده ۳۰ و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه-ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم‌الاجرا است.</p>